

**SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

HEM 304 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM



ÖĞRENCİ TANITIM FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-01
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	2 / 30

ÖĞRENCİ BİLGİSİ

Adı ve Soyadı		Fotograf
Numarası		
İmzası		
Uygulama Yaptığı Servis/Bölüm		
Uygulama Tarihi		
Sorumlu Öğretim Elemanı		
Alan/Klinik Rehber		

İÇİNDEKİLER

- 1. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ SORUMLU ÖĞRETİM ELEMAN(LARI)**
- 2. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ İLKELERİ**
- 3. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ**
- 4. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI**
- 5. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI**
- 6. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ TASARIMI**
- 7. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ DOKÜMAN LİSTESİ**
 - SBF-HB-FR-02 SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU**
 - SBF-HB-FR-19 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU**
 - SBF-HB-FR-20 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU**
 - SBF-HB-FR-31 HEMŞİRELİKTE YÖNETİMİ SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**
 - SBF-HB-LS-06 CHELTENHAM HASTA SINIFLANDIRMA SKALASI**
- 8. KAYNAKLAR**

1. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ SORUMLU ÖĞRETİM ELEMAN(LARI)

Dr. Emel KAYA

2. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ İLKELERİ

- a) Öğrenci, Bölüm Başkanlığının bildirdiği uygulama programına tamamen uymak, istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek, uygulama yaptığı kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak ve kurumlardaki bakım prosedürlerine hâkim olmak durumundadır.
- b) Öğrenci uygulama sürecinde bulunduğu kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç-malzemeyi birim yetkilisinin (servis hemşiresi, klinik sorumlusu, eğitmen vb.) bilgisi dâhilinde ve özenle kullanmak zorundadır. Bu durumun yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- c) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- d) Öğrenci kendisi ve uygulama alanında bakım verdiği birey ve/veya aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymak zorundadır.
- e) Dönem içinde her öğrenci bir mesleki uygulama dersi için klinik uygulama rotasyonunda belirtilen özel ve kamu kurumlarında klinik uygulamaya devam etmek durumundadır.
- f) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı veya öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi/sorumlusu denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder. Öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz. Hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz. Öğrenci, klinik sorumlu hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- g) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- h) Uygulama süresinin sonunda öğrenciler hazırladıkları **klinik uygulama değerlendirme dosyasını** belirlenen **formata uygun** olarak bir adet vesikalık fotoğrafları ile dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.
- i) Öğrenciler, her bir dönem için belirlenen rotasyon programında, belirtilen takvime bağlı uygulama yerinde bulunacaklardır. Dersin sorumlu öğretim elemanı/servis sorumlusu/klinik rehber hemşiresinin bilgisi olmadan **kesinlikle** görev yerinden ayrılmayacaklardır.
- j) Uygulama alanına geç gelen öğrencilerin imzası alınmayacaktır. **Tam gün devamsız kabul edilecektir.**
- k) Öğrenci uygulaması tamamlanmadan uygulama alanından ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için **uygulama yapmamış** sayılıp devamsız kabul edilecektir.
- l) Uygulama alanlarında cep telefonu sessiz konumda olmalıdır. Acil durumlarda öğretim elemanının bilgisi dâhilinde telefon görüşmesi yapılabilecektir.
- m) Öğrencilerin uygulamaya **%80 oranında devamları** zorunludur. Devamsızlık haklarının aşılması durumunda telafi durumu olmaksızın doğrudan uygulamadan **başarısız** sayılacaktır ve **finale girme durumu olmadığından tekrar durumuna düşecektir.**
- n) Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi, uygulama becerisi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. yönlerden uygulama sorumlusu/yürütücüsü/alan rehberi tarafından değerlendirilir.
- o) Öğrenci, ders uygulama alanında öğrenci kimlik belgesini görünebilecek şekilde takmak zorundadır.
- p) Öğrenciler ders uygulamalarında üniforma/beyaz önlük giymek zorundadırlar. Öğrencinin giydiği kıyafet üniversite öğrencisine yakışacak temizlikte ve özende olmalıdır. Bunlar;
 - ✓ **Üniforma:** Bölümün ders uygulamasına yönelik üniforma düzeni aşağıda verilmiştir.
 - ✓ **Üniforma üstü:** Beyaz, hâkim yaka şeklinde, önden çıkıtlı, kısa kollu (dirsek hizasını geçmeyecek), üzerinde üç cep olacaktır. Altta iki yanlarda, sol üstte bir göğüs cebi olacaktır. Sol üst cebin üzerine üniversitenin amblemi dikilecektir.
 - ✓ **Üniforma altı:** Lacivert pantolon, bel yarım lastikli, düz paça ve cepsiz olacaktır. Pantolonun arka ve ön kısımlarında ütü izi dikiş ile belli olacaktır.
 - ✓ **Ayakkabı:** Siyah, lacivert, gri ya da beyaz renkte spor, topuksuz ve ortopedik özelliğe sahip olmalıdır. Terlik, bot, karışık renkli ayakkabı giyilmeyecektir.
 - ✓ **Hırka:** Gerekli duyulan hallerde öğrenciler formasının üzerine sade, desensiz, kapüşonsuz, sıfır yaka, penye/örgü lacivert, siyah ya da beyaz renkte hırka giyebileceklerdir.
 - ✓ **Beyaz Önlük:** Öğrenci dersin gereğine göre bazı eğitim alanlarında (psikiyatri kliniği, laboratuvar, okul, işyeri, ev vb.) beyaz önlük giymelidir.
 - ✓ **Baş Örtüsü:** Öğrenciler sade lacivert, sade beyaz ya da sade siyah renkte baş örtüsü ve aynı renkte bone kullanabileceklerdir.
 - ✓ Öğrenciler uygulamaları süresince; top küpe, alyans ve saat dışında herhangi bir takı takamaz.
 - ✓ Saçlar dağınık olmayacak şekilde ense hizasında topuz yapılacak olup, erkek öğrenciler temiz bıyık ve top sakal dışında sakal bırakamayacaklardır.
 - ✓ Tırnaklar kesinlikle kısa ve ojesiz olmalıdır.
- q) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.
- r) Saha/Klinik Uygulama Dersi İlkeleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Uygulama Yönergesi maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- s) Saha/Klinik Uygulama Dersi; 17 Haziran 2021 tarih ve 31524 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin Uygulamalı ders, 14. Maddenin 4 nci ve 5 nci bendi kapsamında 3308 sayılı ve 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası yaptırılarak uygulamalı ders rotasyon planı kapsamında yürütülür.

Okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:

3. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ

Öğrencinin aşağıda verilen hedeflere uygulama süreci boyunca ulaşması beklenir.

UYGULAMA DÖNEMİ	HAFTA	HEDEFLER
TARİH	2-14. HAFTA	Kurumun ve hemşirelik hizmetleri biriminin yönetim ve örgütlenme yapısını ve işleyişini değerlendirme
		Sağlık kurumlarında hemşire, yönetici hemşire, diğer sağlık çalışanları ve hasta/ hasta yakını arasındaki iletişimi inceleme
		Sağlık kurumlarında yürütülen kalite uygulamalarının hasta/hemşirelik çıktılarına yansımalarını değerlendirme
		Hemşirelik hizmetleriyle ilgili sorunların çözümünde bilimsel sorun çözme ve kanıta dayalı karar verme yaklaşımını kullanma
		Serviste çalışması gereken hemşire insan gücünü belirleyip, uygun çalışma programını oluşturma
		Kariyer gelişim basamaklarını değerlendirme
		Performans değerlendirme sistemini kullanma
		Hemşirelik uygulamasını ve hemşirelik sürecini kanun ve yasalarla ilişkilendirme
		Değişim için gereken stratejileri belirleme

4. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Hemşirelik hizmetleri yönetimini, yönetim teorileri ve ilkeleri çerçevesinde yorumlar.
2. Hemşirelik kalite standartlarını bilir ve hasta çıktılarını yorumlar.
3. Hemşire insan gücü planlaması yapar.
4. Kaliteli hemşirelik hizmeti sunumu için gereken durumları açıklar.

5. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI

Uygulamaya Çıkılacak Kurumlar

1. Çankırı Devlet Hastanesi
2. Özel Karatekin Hastanesi

6. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ TASARIMI

DERSİN ADI VE KODU: HEM304 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM				
HAFTALAR	KONULAR	ÖĞRENME ÇIKTILARI	ÖĞRENME ÇIKTILARINI KAZANDIRMA YÖNTEM ve MATERYALLERİ	ÖĞRENME ÇIKTILARINI ÖLÇME YÖNTEMİ
1. Hafta U.ö.ö.b.	Yönetim teorileri	<ul style="list-style-type: none"> Klasik yönetim teorilerini bilir (ÖÇ1). Neo-klasik yönetim teorilerini bilir (ÖÇ1). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Kavram haritaları ³	Tanılayıcı dallanmış ağaç ¹⁰ Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
2. Hafta U.ö.ö.b.	Yönetim teorileri	<ul style="list-style-type: none"> Modern yönetim teorilerini bilir (ÖÇ1). Post-modern yönetim teorilerini bilir (ÖÇ1). Sağlık sistemimizde uygulanan yönetim teorisini bilir ve yorumlar (ÖÇ1). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Kavram haritaları ³	Tanılayıcı dallanmış ağaç ¹⁰ Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
3. Hafta	Yönetim ve Organizasyon	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim kademelerini açıklar (ÖÇ1). Yönetim fonksiyonlarını bilir (ÖÇ1). Planlama yapar (ÖÇ1). SWOT analizi, GAP analizi yapar (ÖÇ1). Stratejik planlama yapar (ÖÇ1). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Bireysel çalışma ⁴ Grup Çalışması ⁵	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
4. Hafta U.ö.ö.b.	Yönetim ve Organizasyon	<ul style="list-style-type: none"> Örgütlenme-koordinasyon açıklar (ÖÇ1). Yetki devrini bilir (ÖÇ1). Kontrol süreci ve tekniklerini açıklar (ÖÇ1). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Beyin fırtınası ⁶	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
5. Hafta	Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Hasta bakım kalite standartlarını değerlendirir (ÖÇ2). Kalite sistemlerini bilir (ÖÇ2). Hemşirelik hizmetlerine yönelik kalite indikatörlerini bilir (ÖÇ2). Standart süreçten sapmaları tespit eder ve iyileştirmeye yönelik stratejiler belirler. (ÖÇ2). Hemşirelik uygulamalarına ilişkin prosedürleri inceler (ÖÇ2). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Grup Çalışması ⁵ Örnek Olay Analizi ⁷	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
6. Hafta	Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Yönetimsel sorunların çözümü için gereken analiz tekniklerini bilir (ÖÇ2). Olayları /hataları analiz eder (ÖÇ2). Olay bildirim raporu hazırlar (ÖÇ2). Hasta ve çalışan güvenliğine yönelik alınan güvenlik önlemlerini değerlendirir (ÖÇ2). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Grup Çalışması ⁵ Örnek Olay Analizi ⁷	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
7. Hafta	Hasta Bakım Organizasyonu Acil Durum ve Afet Yönetimi Kriz Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Hasta bakım organizasyonlarını bilir (ÖÇ4). Acil durumlarda hemşirelik hizmetinin rolünü ve etkinliğini açıklar (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Grup Çalışması ⁵ Altı Şapkalı Düşünme Tekniği ⁸	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹

8. Hafta	Hemşirelik ve Liderlik Değişim Yönetimi Güç, Otorite, Etkileme	<ul style="list-style-type: none"> Liderlik teorilerini bilir (ÖÇ4). Değişim stratejilerini bilir (ÖÇ4). Güç tiplerini ve nasıl uygulandığını açıklar. (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Grup Çalışması ⁵ Altı Şapkalı Düşünme Tekniği ⁸	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
9. Hafta	Hasta Sınıflandırma Sistemi Hemşire İnsan Gücü Planlama	<ul style="list-style-type: none"> Hemşire insan gücü planlama sürecinde, hasta sınıflandırma sistemlerinden yararlanarak, gerekli hemşire sayısını belirler (ÖÇ3). Çalışma çizelgesini hazırlar (ÖÇ3). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Bireysel çalışma ⁴ Grup Çalışması ⁵	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
10. Hafta	İş örnekleme İş Analizi İş Tasarımı	<ul style="list-style-type: none"> İş örnekleme yapar (ÖÇ4). İş analizi ve iş tanımlarını bilir (ÖÇ4). Hemşirenin görev, yetki ve sorumluluklarını bilir (ÖÇ4). İş dizaynını açıklar (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Bireysel çalışma ⁴ Grup Çalışması ⁵	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
11. Hafta	Sağlık Politikaları ve ilgili yasal düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none"> Hemşirelik hizmetleri yönetimini etkileyen yasal, siyasi, ekonomik ve sosyal faktörleri yorumlar (ÖÇ4). Yasalara göre çalışanların özlük haklarını bilir (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Film izletme ⁹	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
12. Hafta	İletişim Çatışma Yönetimi Mobbing	<ul style="list-style-type: none"> Hemşire, yönetici hemşire, diğer sağlık çalışanları ve hasta/hasta yakını arasındaki iletişimi raporlar (ÖÇ4). Sağlık ve hemşirelik hizmetlerinde örgütsel iletişim yöntemlerini ve araçlarının kullanımını inceler (ÖÇ4). Çatışmaya neden olabilecek durumları belirtir (ÖÇ4). Gözlemlenen/olası bir çatışmayı, çatışma çözüm yaklaşımları doğrultusunda değerlendirir (ÖÇ4). Mobbingi açıklar (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Örnek Olay Analizi ⁷	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
13. Hafta	Performans Değerlendirme Kariyer Yönetimi Motivasyon	<ul style="list-style-type: none"> Performans değerlendirme araçlarını bilir (ÖÇ4). hemşire/yönetici hemşireler için belirlenen ölçütler açısından performans değerlendirmesi yapar (ÖÇ4). Kariyer yönetim sistemini bilir (ÖÇ4). Hemşirelerin kariyer gelişimi için gereken durumları açıklar (ÖÇ4). Motive edici faktörleri bilir (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Örnek Olay Analizi ⁷	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
14. Hafta	Hizmet İçi Eğitim Personel seçme	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yetiştirilmesi gereken durumları bilir (ÖÇ4). Eğitim ihtiyacını saptar (ÖÇ4). Özgeçmiş hazırlar (ÖÇ4). İş başvurusu yapar (ÖÇ4). 	Anlatım ¹ Soru-cevap ² Örnek Olay Analizi ⁷	Öz ve akran değerlendirme ¹² Yazılı Ara Sınavlar Yazılı Final Sınav Klinik Uygulama Değerlendirmesi ¹¹
15. HAFTA FİNAL SINAVI				

¹: **Anlatım:** Konu anlatımları PPT sunumu şeklinde yapılması

²: **Soru-cevap:** Konu ile ilgili soru-cevap tartışılması

³: **Kavram Haritaları:** İlgili konunun diyagramlar oluşturularak anlatılması

⁴: **Bireysel Çalışma:** İlgili konuda ödev verilmesi

⁵: **Grup Çalışması:** Sınıf ortamında veya serbest zamanda öğrencilerin ilgili konuda tartışması

⁶: **Beşin Fırtınası:** İlgili konuda fikirlerin ortaya atılması

⁷: **Örnek Olay Analizi:** Konuya uygun örnek olayın tartışılması.

⁸: **Altı Şapkalı Düşünme Tekniği:** Çeşitli bakış açıları ile anlamaya çalışılması

⁹: **Film İzletme:** Konu ile ilgili film izletilmesi

¹⁰: **Tanılayıcı dallanmış ağaç:** Konu ile ilgili oluşturulan sorularla öğrenmeyi pekiştirme

¹¹: **Klinik Uygulama Değerlendirmesi:** Öğrenciden her klinik rotasyon sonunda 1 adet bakım planı istenecektir. Bakım planının klinik uygulama rehberinde yer alan veri toplama ve bakım planı hazırlama taslağına uygun olması istenecektir. Hemşirelikte Yönetim Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu'nda yer alan basamaklara yönelik değerlendirilme yapılacak ve uygulama puanı oluşturulacaktır. Değerlendirme Formundan 60 puan alınamaması durumunda öğrenci klinik uygulamadan başarısız sayılacaktır. Klinik uygulama puanının yılsonu başarı puanına etkisi %40' dir.

¹²: **Öz ve Akran Değerlendirme:** Öğrencinin kendini ve arkadaşını değerlendirmesi

7. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ DOKÜMAN LİSTESİ

Bu klinik uygulama dersi kapsamında aşağıdaki işaretli dokümanlar kullanılacaktır.

DOKÜMANLAR

- SBF-HB-FR-02 SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU
- SBF-HB-FR-19 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU
- SBF-HB-FR-20 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
- SBF-HB-FR-31 HEMŞİRELİKTE YÖNETİM SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU
- SBF-HB-LS-06 CHELTENHAM HASTA SINIFLANDIRMA SKALASI



SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-02
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	11 / 30

SAHA / SERVİS / KURUMUN TANITIMI

Saha/Servis/Kurumun Adı		
Servis tanıtımı	Servis oda sayısı	
	Servis yatak sayısı	
	Hemşire sayısı	
	Hemşirelerin eğitim ve deneyimi	
	Hemşirelerin varsa sertifika durumu	
Kurum tanıtımı	Oda sayısı	
	Çalışanların eğitim ve deneyimi	
	Çalışanların varsa sertifika durumu	
Kurum afet planını inceleyiniz. Yapılan çalışmalar ve tatbikatlar nelerdir? Yazınız		



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	12 / 30

KURUMUN YÖNETİMİ VE ÖRGÜTLENMESİ

Kurumun misyon, vizyonu, değerlerini ve etik ilkelerini yazınız.

Hastanenin genel organizasyon şemasını inceleyerek, birimler arasındaki yönetim ilişkilerini değerlendiriniz.

Hastane yönetim kurulunun hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını, HH müdürünün kurulda yer alıp almadığını yazınız?

Kurumun hastane afet planını (HAP) inceleyiniz. Yapılan çalışmalar ve tatbikatlar hakkında bilgi alınız

HEMŞİRELİK HİZMETİNİN (HH) YÖNETİMİ VE ÖRGÜTLENMESİ

Hemşirelik hizmetlerinin misyon, vizyon ve değerlerini yazınız.

Hemşirelik hizmetlerinin misyon ve vizyonunun birimdeki uygulamaya yansımalarını yorumlayınız.

HH organizasyon şemasını ve işleyişini dikkate alarak, etkin örgütlenme ilkelerine göre yorumlayınız.

İlkeler	Amaç birliği ilkesi	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:
	Yönetim alanı ilkesi	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:
	Emir-komuta birliği ilkesi	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:
	Karar verme ve yetki devri (göçerme)	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:
	Yetki ve sorumluluğun denkliği ilkesi	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:
	Merkezleşme derecesi	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor	<input type="checkbox"/> Gözlemediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız:



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	13 / 30

Birimin yönetim yaklaşımı-anlayışı sizce hangi yönetim kuramı/kuramları ile ilişkilendirilebilir? Böyle düşünmenize neden olan gözlemlerinizi örnekler vererek yorumlayınız.			
Birimde çalışan hemşirelerin sayı ve niteliklerini (hemşire yardımcısı, sağlık meslek lisesi, ön lisans, lisans, yüksek lisans, sertifikalı, deneyim durumu, vb.) göz önünde bulundurarak hemşire insan kaynağının özelliklerini yorumlayınız.			
Sorumlu hemşire ile kurumdaki afet planının işlerliğini ve bu plan kapsamında yönetici hemşireler ve hemşirelerin sorumluluklarını yorumlayınız.			
HH'ni ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzük ve yönergelerin isimlerini yazınız.			
Hemşire ve sorumlu hemşirenin iş tanımını uygulama ile karşılaştırarak yorumlayınız.			
Birimdeki destek hizmetlerini (yemekhane, çamaşırhane, temizlik, eczane, tıbbi malzeme sağlama vb.) belirterek, nasıl yürütüldüğünü ve hemşirelerin bu hizmetlerden nasıl etkilendiğini yorumlayınız.			
HH yönetim standartlarını, gözlem ve birimin HH yöneticisiyle yapacağınız görüşme doğrultusunda aşağıdaki başlıklarla yorumlayınız.			
HH bölümünün hemşirelik bakımını yönlendirmek için yazılı amaç ve politikaları yeterli midir? Değerlendiriniz.			
HH bölümünün hemşirelik uygulamalarının nitelik ve niceliğinden, hemşirelerin atanması, yükseltilmesi, denetim ve değerlendirmelerinden sorumlu ve yetkili tek otorite olup olmadığını değerlendiriniz.			
HH bölümü hasta bakımı ve sağlık bakımıyla ilgili tüm planlamalara ve kararlara katılıp katılmadığını değerlendiriniz.			



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	14 / 30

HH'nin kurumdaki işleyişini ve yönetsel ilişkileri gösteren bir örgüt planı var mıdır? Değerlendiriniz.

Hemşirelik bakımının verilebilmesi için HH bölümüne gerekli finansal olanaklar sağlanmakta mıdır? (Kendisine ait bir bütçesi var mıdır?) Değerlendiriniz.

Güvenli ve etkili hemşirelik bakımını sağlamak için hemşirelik uygulama standartları belirlenmiş midir? Değerlendiriniz.

HH insan gücünün gelişimine olanak sağlayacak, sürekli eğitim programları düzenlenmekte midir? (Kurumda ve birimde bu kapsamda yürütülen eğitim programlarına örnek veriniz.) Değerlendiriniz.

HH bölümü hastanede hemşire ve hastaların eğitim ve araştırmalarına ilişkin kararların alınması ve politikaların saptanmasına katılmakta mıdır? Değerlendiriniz.

Hemşireler, hemşirelik bakımı ve yönetimiyle ilgili araştırmaların planlanması ve uygulamasına katılmakta mıdır? Değerlendiriniz.

Hemşirelere, hemşirelik bakımının verilebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanım sağlanmakta mıdır? Değerlendiriniz.

Hastanede yeni bölümlerin açıldığı ya da yeni hasta bakım programlarının planlandığı toplantılara hemşirelik hizmetleri bölümü katılmakta mıdır? Değerlendiriniz.

Hemşirelik uygulamalarının ve yönetiminin sürekli değerlendirilmesi için gerekli ölçütler geliştirilmiş midir? Değerlendiriniz.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	15 / 30

1- Uygulamaya çıktığınız kurum, ulusal veya uluslararası bir kuruluş tarafından akredite edilmiş mi? Akredite eden kuruluşu, akreditasyonun açık adını ve akredite belgesinin geçerlilik süresini yazınız. (Birden fazla ise hepsini listeleiniz). [Halen hazırlık aşamasında olan kurumlar için, yetkili kişi ile görüşerek hangi aşamada olduğunu ve yapılan çalışmaları belirtiniz].

2- Kurumun kalite politikası açıklanmış mı? Açıklanmış ise kurumun kalite politikasını verilen hizmet ile karşılaştırarak değerlendiriniz.

3- Kurumda kalite yönetimi ile ilgili eş güdümü sağlayan birimi ve örgütlenmesini (kime bağlı olarak çalıştığı, çalışan kişi sayısı ve nitelikleri, birimler ile yürüttükleri çalışmalar vb.) açıklayınız.

4- HH'ni ilgilendiren dokümanları (prosedür, talimat, liste ve formlar) inceleyiniz. İncelediğiniz dokümanlardan birini seçiniz ve uygulandığı biçimi ile bilimsel yazındaki bilgiyle (örneğin kanıt temelli uygulamalar) karşılaştırarak değerlendiriniz ve yenilenmesi gereken noktaları raporunuza ekleyiniz.

5- Sorumlu hemşire ile görüşerek hemşirelik hizmetlerinde izlenen kalite göstergelerini (indikatörlerini) (yönetim, bakım, eğitim göstergeleri vb.) listeleyiniz.

6- Kalite göstergelerinin sonuçlarını birlikte değerlendiriniz. [Görüşmede kalite göstergelerinin düzenli izlenip izlenmediği, sürekli kalite iyileştirme çalışmalarına katılıp katılmadığı, yıllık (ya da belirli süreli) kalite hedefleri belirlenip belirlenmediğini belirterek bu izlemlerin HH'ne yararını/ etkinliğini sorgulayınız.]

7- Hemşirelik bakım protokol/talimatlarından birkaç tanesini (adını, amacını, kapsamını ve içeriğini) inceleyerek, hemşirelerin uygulamalarını protokoller doğrultusunda gerçekleştirip gerçekleştirmediğini yorumlayınız/değerlendiriniz. Varsa uyulmayan talimatlara neden uyul(a)madığını tartışarak, uyulması için çözüm önerilerinizi yazınız.

8- Birimde hasta güvenliği ile ilgili hangi çalışmalar yapılmaktadır? Başarılı olduğunu düşündüğünüz çalışmaları açıklayınız. Başarısız olduğunu düşündüğünüz çalışmaları da nedenleriyle birlikte açıklayınız.

9- Birimde kullanılan kaza ve tıbbi hata bildirim/raporlama sistemlerini kısaca açıklayınız. Bildirim/raporlama konusundaki engelleri göz önünde bulundurarak bildirim artırmak için önerilerinizi kısaca açıklayınız.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	16 / 30

10- Birimde görevli hemşireler hangi risklerle karşılaşmaktadır? Size göre en yüksek risk oluşturan konulardan başlayarak listeleiniz. Nedenlerini kısaca açıklayınız.

11- Yönetici hemşire olarak, hemşirelerin sağlığı ve güvenliği açısından en yüksek risk oluşturan konuda alınması gereken önlemleri ilgili yasal düzenlemeleri göz önünde bulundurarak açıklayınız.

12- Birimde çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerin yeterliliğini yorumlayınız.

SORUN (PROBLEM) ÇÖZME

1- Biriminizde HH ile ilgili gözlemediğiniz sorunların listesini yazınız.

2- Bu sorunlardan birini seçerek, olayı/durumu kısaca açıklayınız.

3- Seçtiğiniz sorunu balık kılçığı yöntemine göre inceleyiniz.

4- Sorun çözümüne yönelik seçeneklerinizi/çözüm önerilerinizi belirtiniz.

5- Sorunun çözümü için verdiğiniz karar/uyguladığınız girişimlerle sorun çözüldü mü? (Sonuç beklenenden daha mı iyi daha mı kötü? Daha iyiyse bu başarıya ne gibi değişikliklerin katkıda bulunduğunu değerlendiriniz.)

6- Çözümün uygulanmaya devam etmesi (sürdürülebilmesi) nasıl sağlanabilir? Bu konuda önerilerinizi yazınız.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	17 / 30

İLETİŞİM VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ

1- Birim içi ve dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl olduğunu inceleyerek yazınız. (Çalışanların günlük iş bölümü, takım toplantıları, ziyaret raporu, ilan tahtası, kod alarmı, çağrı zili, telefon, çağrı cihazı vb.).

2- Uygulamanız süresince sorumlu hemşire ve hemşireler ile diğer çalışanlar arasında gözlemlediğiniz uygun olmayan bir iletişim örneğini 5N1K yaklaşımıyla analiz ediniz.

a. Hemşireler arasındaki (hemşire-hemşire, hemşire-sorumlu hemşire) iletişim ilişkilerini yorumlayınız.

b. Uygun olmayan iletişimin yol açabileceği durumları ve olası sonuçlarını açıklayınız.

c. Hemşireler arasındaki iletişimi iyileştirme ve dayanışmayı güçlendirmeye ilişkin önerilerinizi yazınız.

3- Birimde hasta teslimi ve/veya hastanın klinik durumundaki değişikliğin iletilmesi sırasında kullanılan iletişim yöntemini inceleyerek açıklayınız.

4- Bir hastanın klinik durumundaki değişikliğe yönelik iletişimi ya da hasta teslimini aşağıda gösterilen SBAR yöntemine göre yapınız.

Situation (Durum):

Background (Tıbbi Öykü):

Assesment (Değerlendirme):

Recommendation (Öneri):

5- Birim yönetici hemşiresi olarak çalıştığınızı ve çalışanlarımız için bir sorun çözme toplantısı düzenlediğinizi var sayınız. Toplantı öncesi, sırası ve sonrası için sözlü iletişim planınızı oluşturunuz.

6- Birimde gözlemlediğiniz veya olası bir çatışmayı aşağıdaki başlıklar altında analiz ederek yorumlayınız.

a- Yaşanan olayı/durumu kısaca açıklayınız.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	18 / 30

b- Çatışmanın kim ya da kimler arasında gerçekleştiğini yazınız.

c- Çatışmaya neden olan faktörleri yazınız.

d- Çatışmanın taraflar, kurum ve hizmet üzerindeki etkilerini açıklayınız.

e- Çatışma çözümüne yönelik hangi girişimlerin yapıldığını açıklayınız.

f- Yöneticinin hangi çatışma çözme stratejisini kullandığını açıklayınız.

g- Çatışma çözüm süreci sonrası ne tür sonuçlar ortaya çıktı? Yorumlayınız. (Çatışma çözüm stratejisinin etkinliğini değerlendiriniz)

h- Siz yönetici olsaydınız hangi çatışma çözüm stratejisini kullanırdınız? Nedenini açıklayınız.

HEMŞİRE İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI

1- Birim yatak sayısı:	
2- Birim yatak doluluk oranı (aylık/yıllık):	
3- Birimdeki hemşire sayısı:	
4- Birimdeki hemşirelerin eğitim, deneyim, varsa sertifika vb. durumu:	
5- Birimin vardiyalardaki hemşire-hasta oranı:	
6- Birimdeki hemşire iş yükünün sorumlu hemşire ve hemşireler tarafından nasıl değerlendirildiğini, bu konudaki görüşlerini öğreniniz.	
7- Birimde hemşire çalışma çizelgelerinin hangi ölçütler doğrultusunda nasıl ve kim tarafından hazırlandığını, onaylandığını ve bu çizelgelerin kurum içi dağıtımının nasıl olduğunu inceleyiniz, varsa bu konu ile ilgili talimat/prosedürleri inceleyiniz.	
8- Onaylanmış/yürürlükte olan çalışma çizelgesi üzerinde değişiklik yapılması gerektiğinde nasıl bir uygulamanın olduğunu inceleyiniz.	



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	19 / 30

9- Birimde HH ile ilgili İGP'nin nasıl yapıldığı hakkında sorumlu hemşirenizden bilgi alarak raporlandırınız (vardiyalara göre hangi tip ve sayıda hastaya, hangi nitelik ve sayıda hemşire gerekli vb.).

10- Birimde sorumlu hemşireniz ve hemşirelerle konuşarak "Hemşire: Hasta" oranını öğreniniz ve bu veriye dayalı olarak (uzman görüşüne) çalışması gereken hemşire sayısını belirleyiniz.

11- Birimde hasta sınıflandırması yapılıyor mu? Yapılıyorsa hasta sınıflandırmasında kullanılan kriterlerin örneğini alınız. Yapılmıyorsa EK-16'da verilen Cheltenham Hasta Sınıflandırma Skalası kriterlerine göre birimde yatan hastaları sınıflandırınız. Daha sonra aşağıda verilen formleri, bakım sürelerini ve iş örneklemede elde ettiğiniz (klinik işleri ve kişisel işlere ayrılan süreler) süreleri kullanarak, varsayımsal olarak günlük ve toplam çalışması gereken hemşire sayısını belirleyiniz.

Günlük çalışması gereken hemşire sayısı için aşağıdaki bakım sürelerini kullanınız.

	Puan	24 saatlik hemşirelik bakım gereksinim süresi (varsayım)
Tip 1 Hasta	1-3	0,5 saat
Tip 2 Hasta	4-7	1,2 saat
Tip 3 Hasta	8-11	2,4 saat
Tip 4 Hasta	12-16	4,8 saat

Birimde varsayımsal olarak bulunması gereken toplam hemşire sayısını aşağıda verilen yöntemi kullanarak, hesaplayınız.

$$\frac{a \times b \times c}{(c-d) \times e}$$

- a: hasta başına standart bakım süresi
b: servisin ortalama hasta sayısı
c: yıllık gün sayısı
d: hemşirenin yılda izinli olduğu gün sayısı
e: hemşirenin günlük çalışma saati

Birimlere göre her hastanın 24 saatlik hemşirelik bakım saati (standart bakım süresi)*

Birim	Saat
Dahiliye/ Cerrahi	2,2
K.Doğum/Yenidoğan	3,6
Çocuk	4,3
Yeni doğan yoğun bakım	6,5
Yoğun bakım	5,2
Ara yoğun bakım	4,5

* Verilen süreler gerçeği yansıtmayıp, hesaplama yöntemini öğrenme amaçlı verilmiştir.

12- Hemşireler günlük çalışma saatlerini nasıl organize ediyor? İş örnekleme ile siz belirleyin.

Hemşirelik Uygulama Listesi Hazırlamada Dikkate Alınacak Kriterler

Direkt Hasta Bakım İşlemleri:	Hasta ile iletişim, beslenme, hasta hijyeni, boşaltım/eliminasyon, tedavi uygulamaları, hastanın hareket ettirilmesi, vital bulgular, laboratuvar için örnek alma, hemşirelik işlemleri, hastaya refakat, çıkış işlemleri, doktor ile iletişim.
İndirekt Hasta Bakım İşlemleri:	Hastaya yapılacak işlemlere hazırlık, işlem sonrası malzemelerin yerleştirilmesi ve hasta bakım formlerinin kaydı.
Servis İlgili İşlemler:	Vardiya raporu yazma, vardiya teslimi, eksik malzeme – ilaç formu doldurma, servis içi araç-gereç kontrolü, servis hakkında telefonla görüşme, servis uygulamaları için personelle görüşme, narkotik ilaç sayımı, ilaç, malzeme, kırtasiye kontrolü, oryantasyon eğitimi, toplantı, hizmet içi eğitim konuları.
Kişisel İşlemler	Yemek yeme, dinlenme, çay/ sigara içme, giyinme, ziyaret, kişisel telefon görüşmesi gibi.

a. İş örnekleme yönteminde, servisinizde yapılan hemşirelik uygulamalarının listesi hazırlandıktan sonra bir sonraki hafta 8-16 saatleri arasında servisinizde bulunan hemşirelerin belirli aralıklarla (örn 20dk ara ile) hangi işlemlerle uğraştıklarını iş örnekleme formunuza kayıt ediniz. Bu işlemden sonra, elde ettiğiniz değeri aşağıdaki formüle göre daha ne kadar gözlem yapılması gerektiğini hesaplayınız.

b. Her bir işleme ayrılan zamanı pasta diliminde gösteriniz.

İş örnekleme gözlem sayısını belirleme formülü

$$n = \frac{P(1-p)}{\sigma^2}$$



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	20 / 30

(n= gözlem sayısı ya da örneklem büyüklüğü; p=ölçülmek istenen işlemin beklenen zaman yüzdesi; σ =standart hata değeri)

13- Birim için belirlemiş olduğunuz günlük ve toplam hemşire sayısına ve birimin vardiya planına (üç vardiya, iki vardiya hangisi kullanılıyorsa) göre iki haftalık çalışma çizelgesi hazırlayınız.

İŞ ANALİZİ

1. Uygulama yaptığınız birimde, yönetici hemşire veya birim hemşirelerinden birinin bir vardiyada yaptığı işin analizini, aşağıdaki örnek "İş Analiz Formu"nu ve faaliyet listelerini kullanarak yapınız ve raporunuza ekleyiniz.

Analiz edilenin unvanı	Vardiyada	
	Yapılış süresi (dk)	Yapılış sıklığı
Birimi		
Vardiya		
Yapılan faaliyetler (08.00-17.00 aralığında yapılan tüm iş ve işlemler: bakım, tanı, tedavi, koordinasyon, eğitim, yönetim, araştırma)		

İŞ ANALİZİNDE HEMŞİRE İŞLEVLERİNİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE

Doğrudan hasta bakımıyla ilgili işlemler

Doğrudan yapılan hemşirelik bakım girişimleri; (hasta kabul ve taburcu işlemleri, hijyen, beslenme, boşaltım, AÇT ve tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek, hastaya ve ailesine sağlık eğitimi)

- Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun eş güdümü
- Tedavi uygulamaları ve kaydı; kan vb. laboratuvar örnekleri alma ve eş güdüm sağlama
- Pre-op, Post-op bakım, izlemleri ve kaydı
- Yaşam bulgularını izleme ve kaydetme
- Diğer sağlık çalışanlarıyla hasta için kurulan iletişim ve eş güdümün sağlanması, konsültasyon, bilgi alış-verişi, vizitlere katılma



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	21 / 30

Dolaylı hasta bakımıyla ilgili işlemler
<ul style="list-style-type: none">Bakım ve tedavi için araç-gereçlerin hazırlanmasıHasta dosyasının hazırlanmasıHasta bakım formlarının kaydı ile ilgili işlemler
Birimle/Klinikle ilgili genel/rutin işlemler
<ul style="list-style-type: none">Vardiya raporu yazma, Vardiya teslimiDepodan eksik malzeme ve ilaç istemeKlinik hakkında hemşire veya personellerle görüşme, telefon görüşmesi, klinik süreçlerle ilgili toplantılarKlinik içi araç-gereç, narkotik, acil arabası, ilaç miyadı vb. kontrolü
Hemşirelik yönetimi
<ul style="list-style-type: none">Çalışma çizelgesi hazırlama ve görev dağılımı yapmaToplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, yönetsel işlemlerle ilgili düzenli ve düzenli olmayan toplantılar)Hemşirelik bakımının, tanı-tedavi işlemlerinin izlenmesi ve denetlenmesiHasta dosyalarının ve kayıtlarının incelenmesi-denetlenmesiPersonel işe alımı ve görüşmeleri; performans değerlendirmeNöbet teslim defterinin/vardiya raporunun denetlenmesiİlaç, depo ve sarf malzemelerin izlenmesi ve denetlenmesi
Destek hizmetleriyle ilgili işlemler
<ul style="list-style-type: none">Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, taburcu dosyası hazırlama, yemek rotasyonu, diyet listesi hazırlama, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri gibi)Birimin temizlik ve düzeninin denetlenmesi, bozulan yerlerin onarılmasının sağlanması vb.
Eğitim ve Kariyer Geliştirme
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere kılavuzluk, eğitim ve denetim için ayrılan zamanHizmet içi eğitim toplantıları; İş başı eğitimleri (hemşirelere ve yardımcı personele)Yeni personelin birime oryantasyonu-uyumunun sağlanmasıYeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)Kariyer danışmanlığı
Araştırma
<ul style="list-style-type: none">Hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili (diğer sağlık çalışanları ve meslektaşlarla planlanmış) her türlü araştırma etkinlikleri
Dinlenme/Kişisel/Özel
<ul style="list-style-type: none">Yemek, çay molalarıÇalışanların kendi aralarındaki özel konuşmaları (hasta, eğitimsel, yönetsel veya bir sorun çözmeye yönelik olmayan)Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman

2. İş analizi sonuçlarınıza göre aşağıdaki tabloyu doldurunuz ve tablonun altında verilen soruları iş analizi sonuçlarınızı ve gözlemlerinizi dikkate alarak yanıtlayınız.

İŞ İÇERİĞİNİN GRUPLANMASI	TOPLAM SÜRE
Doğrudan hasta bakımıyla ilgili işlemler	
Dolaylı hasta bakımıyla ilgili işlemler	
Birimle/Klinikle ilgili genel/rutin işlemler	
Hemşirelik yönetimi	
Destek hizmetleriyle ilgili işlemler	
Eğitim ve kariyer geliştirme	
Araştırma	
Dinlenme/Kişisel/Özel	
Sizce yönetici hemşirenin/sorumlu hemşirenin işinin temel amacı nedir?	
Yönetici hemşirenizin yaptığı temel/öncelikli işlevler nelerdir?	
Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelerin yönetici hemşireden beklentileri nelerdir?	



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	22 / 30

Sizce yönetici hemşirenin yeterince zaman ayıramadığı işlevler nelerdir?

Sizce yönetici hemşirenin temel işlevlerini/işini yapmasını engelleyen nedenler nelerdir?

3. İş analizi sonuçlarınıza ve gözlemlerinize dayalı olarak “Yönetici Hemşire İçin İş/Görev Tanımı Formu”nu yasal düzenlemelerle karşılaştırarak doldurunuz.

İŞ/GÖREV TANITIMI FORMU

Görev ünvanı:	
Çalıştığı bölüm:	
Bağlı olduğu birim:	
Kime karşı sorumluluğu olduğu:	
Kim / Kimlerden sorumlu olduğu (kendisine bağlı olanlar):	
Gerekli nitelikler:	
Çalışma koşulları:	
İşin özeti:	
Görev-yetki ve sorumluluklar:	

HEMŞİRELİK BAKIM SUNUM MODELLERİ

1- Klinik uygulamanız sırasında yaptığınız gözlem ve görüşmelere dayalı olarak, birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin/yöntemlerinin kullanıldığını yazınız.

2- Birimde kullanılan bakım sunum yöntem/yöntemlerinin hasta/hemşire ve kurum çıktılarına etkisi açısından üstün ve zayıf yönlerini tartışınız ve derste aldığımız bilgilerle kıyaslayarak yorumlayınız.

3- Birim yönetici hemşiresiyle görüşünüz ve vardiyalar arasında ya da birimler arasında bakımın bütünlüğünü sağlamak için hangi önlemleri aldıklarını öğrenerek (örneğin nöbet tesliminin sözlü ve/veya yazılı olarak nasıl yapıldığı, vardiya teslim formu, vb) açıklayınız.

4- Siz sorumlu hemşire olsaydınız, bu birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin kullanılmasını sağladınız? Gerekçesi ile birlikte yorumlayınız.

EĞİTİM YÖNETİMİ VE KARIYER GELİŞTİRME

1- Mezuniyetinize çok az bir zaman kala olası iş seçeneklerinizi araştırarak, iş ilanı sitelerinden hemşire ilanlarını inceleyiniz.

a- Bu ilanlarda yer alan hemşirelerden beklenen özellikleri listeleyiniz.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	23 / 30

b- Kendinizi bu özellikler açısından değerlendiriniz.

c- İş başvurusu yapmak üzere size verilen teorik bilgiler doğrultusunda özgeçmişinizi hazırlayınız.

2- Kurumda hemşirelerin işe almında izlenen adımları ve birime yerleştirilmesinde dikkate alınan ölçütleri belirtiniz.

3- Kurumda, hemşirelerin işten ayrılma oranı (devir hızı) ölçülüyor mu? Ölçülüyorsa belirlenen değeri yorumlayınız.

4- Hemşirelerin işten ayrılmalarının nedenlerini yönetici hemşire ile tartışarak, yorumlayınız.

5- Hemşireleri kurumda tutmak için kullanılan stratejiler nelerdir? Bu stratejilere ek olarak kullanılmasını önereceğiniz ve olumlu çalışma ortamının oluşturulmasına katkı sağlayacağını düşündüğünüz strateji/önerilerinizi yazınız.

6- Kurumun/birimin hemşirelerin kariyer gelişimini desteklemeye yönelik çalışmalarını inceleyiniz.

7- Kurumda, hemşirelerin kuruma ve işe uyumunu sağlamak için basılı veya elektronik ortamda çalışanların erişimine açık bir "Çalışan/Personel El Kitabı/Oryantasyon Kitabı" var ise inceleyiniz.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE MOTİVASYON

1- Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirmesinde kullanılan yöntemler nelerdir?

2- Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirmesi ne kadar sıklıkla yapılmaktadır?

3- Birimde hemşirelerin performans değerlendirmesi kimler tarafından yapılmaktadır?

4- Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirme sonuçlarının "değerlendirilenlerle" paylaşılma durumunu ve ne şekilde paylaşıldığını (yazılı ve/veya görüşme yaparak) açıklayınız.



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM UYGULAMA FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-19
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	13.04.2023
Revizyon No	Versiyon 1
Sayfa	24 / 30

5- Birim görevli sorumlu hemşire ve bir hemşirenin performans değerlendirmesini kurumun kullandığı değerlendirme formu aracılığıyla veya böyle bir form yoksa aşağıda verilen değerlendirme formlarını kullanarak yapınız.

6- Birimde hemşirelerin motivasyon ve iş doyum düzeylerini gözlemleyerek, bunları olumlu ve olumsuz etkileyen durumları yazınız.

7- Kurumda/birimde yönetici hemşirelerin, hemşirelerin motivasyon ve iş doyumlarının sağlanmasına yönelik hangi motivasyonel araçların kullanıldığını yazınız.

Ekonomik araçlar:

Psikolojik ve sosyal araçlar:

Örgütsel ve yönetsel araçlar:

8- Birimde görevli hemşirelerin motivasyon düzeyini ve iş doyumunu artırmak için önerdiğiniz araçları yazınız.

9- Bu birimde çalıştığınızı düşündüğünüzde, motivasyon düzeyiniz nasıl olurdu ve sizi motive etmek ve iş doyumunuzu artırmak için hangi araçların kullanılmasını isterdiniz, yazınız.



ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-20
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	25 / 30

KLİNİK UYGULAMA ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih					
Uygulama Birimi					
Süpervizör Adı Soyadı					
UYGULAMA HEDEFLERİ					
Klinik uygulama sonunda uygulama hedeflerine ne kadar ulaştığımızı işaretleyiniz (X)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
KLİNİK UYGULAMADA KAZANILAN HEMŞİRELİK BECERİLERİ					
Klinik uygulamada kazandığımız hemşirelik becerilerini belirtiniz					
Bu klinik uygulamadan öğrendiğiniz ve daha önce bilmediğiniz en önemli şey	Bireye ilişkin:				
	Sağlık ekibine/kuruma ilişkin:				
	Kendinize ilişkin:				
BAKIMA YÖNELİK DEĞERLENDİRME					
Bireye bakım verirken hissettiğiniz duygu ve düşüncelerinizi yazınız					
Birey ile kurmuş olduğunuz terapötik ilişkiyi değerlendiriniz					
Uyguladığınız hemşirelik bakım sürecine ilişkin çalışmanızı değerlendiriniz					
KLİNİK UYGULAMADA EKSİK BULUNAN YÖNLER					
Klinik uygulamada eksik bulduğunuz yönlerinizi (teori, uygulama, iletişim, vb.) yazınız					
KLİNİK UYGULAMA YERİNİN “KLİNİK UYGULAMA EĞİTİMİ” AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ					
Klinik uygulama ortamının “Klinik Uygulama Eğitimi” açısından;	Size göre en güçlü yanı:				
	Size göre en zayıf yanı:				
	Size göre yarattığı fırsat:				



ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-20
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	26 / 30

KLİNİK SÜPERVİZÖRÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır. Lütfen aşağıdaki maddeleri değerlendirme kriterlerine göre değerlendirip ilgili alanı (X) ile işaretleyiniz.

Değerlendirme Kriterleri:

1: Hiç katılmıyorum 2: Katılmıyorum 3: Kısmen katılıyorum 4: Katılıyorum 5: Tamamen katılıyorum

	1	2	3	4	5
İletişim becerileri yeterliydi.					
Bilgisi klinik eğitimim için yeterliydi.					
Becerileri klinik eğitimim için yeterliydi.					
Klinik ortamı eğitimime uygun olarak organize etti.					
Klinik eğitimim için gereken zamanı ayırdı.					
Belirlenen haftalık eğitim programını uyguladı.					
Klinik eğitimimi öğrenme hedeflerime uyarladı.					
Olgu tartışması için yeterli olanak sağladı.					
Mesleki yaşamım için rol model oluşturdu.					



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-31
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	11.10.2024
Revizyon No	Versiyon 2
Sayfa	27 / 30

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı: _____ Öğretim Elemanının Adı Soyadı: _____
Numarası: _____ Alan/Klinik Rehberin Adı Soyadı: _____

A. GENEL BECERİLER

Değerlendirme Kriterleri	0 puan	1 puan	2 puan	3 puan	4 puan	5 puan	Öğretim Elemanı Puanı	Alan/ Klinik Rehber* Puanı
İletişim								
Hasta/sağlıklı birey ve aileler ile terapötik iletişim kurar.	İletişim kurmamıştır.	İletişimi başlatmıştır (Selamlaşma, kendini tanıtmaya ve rolü hakkında bilgilendirme).	Basit ve genel ifadelerle iletişimi devam ettirmiştir.	Sözlü ve sözsüz iletişim tekniklerini kullanarak iletişimi devam ettirmiştir.	Empatik iletişim becerilerini kullanarak duygu, düşünce ve davranışları değerlendirmiştir.	Terapötik iletişimi başlatmış, sürdürmüş ve sonlandırmıştır.		
Öğretim üye/elemanı, grup arkadaşları ve sağlık ekibi üyeleri ile profesyonel iletişim kurar.	İletişim kurmamıştır.	İletişimi başlatmıştır (Selamlaşma, kendini tanıtmaya ve rolü hakkında bilgilendirme).	Basit ve genel ifadelerle iletişimi devam ettirmiştir.	Sözlü ve sözsüz iletişim tekniklerini kullanarak iletişimi devam ettirmiştir.	Empatik iletişim becerilerini kullanarak duygu, düşünce ve davranışları değerlendirmiştir.	Profesyonel iletişim kurmuştur.		
Eğitim								
Hasta/sağlıklı birey ve ailenin gereksinimlerine göre eğitim/egitimler planlar, uygular ve değerlendirir.	Herhangi bir eğitim planlamamıştır.	Eğitim planlamıştır.	Eğitim planlamış ve uygulamıştır.	Eğitim planlamış, uygulamış ve değerlendirmiştir.	-	-		
Eğitimde etkili materyal, öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır.	Eğitime yönelik herhangi bir materyal yoktur, herhangi bir öğretim yöntemi ve teknik kullanmamıştır.	Eğitime yönelik materyal planlamıştır.	Eğitime yönelik materyali hazırlamış, öğretim yöntemi ve teknikleri belirlemiştir.	Eğitimde etkili materyal, öğretim yöntemi ve tekniklerini kullanmıştır.	-	-		
Araştırma								
Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel bilgilere ulaşır ve hemşirelik sürecinde kullanır.	Bilimsel bilgiye ulaşmamıştır.	Bilimsel bilgiye ulaşmıştır.	Bilimsel bilgilere ulaşmıştır ve hemşirelik sürecinde kullanmıştır.	-	-	-		
Mesleğe yönelik yenilikleri, gelişmeleri takip eder ve mesleki uygulamalarına yansıtır.	Mesleğe yönelik yenilikleri ve gelişmeleri takip etmemiştir.	Mesleğe yönelik yenilikleri ve gelişmeleri takip etmiştir.	Mesleğe yönelik yenilikleri ve gelişmeleri takip etmiştir ve mesleki uygulamalarına yansıtmıştır.	-	-	-		
Profesyonel Davranışlar								
Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (ÇAKÜ SBF) "Mesleki Alan Uygulama Yönergesi" sine uygun davranır.	Yönergeye uygun davranmamıştır.	Yönerge maddelerine kısmen uygun davranmıştır.	Yönerge maddelerinin çoğunluğuna uygun davranmıştır.	Yönerge maddelerinin tamamına uygun davranmıştır.	-	-		
Mesleki uygulamalarında "Hemşirelikte Etik Kodları"na uygun davranır.	Etik kodlara uygun davranmamıştır.	Etik kodlara kısmen uygun davranmıştır.	Etik kodların çoğunluğuna uygun davranmıştır.	Etik kodların tamamına uygun davranmıştır.	-	-		
Klinik/uygulama süreçlerinde problem çözme becerilerini kullanır.	Problem çözme süreçlerini kullanmamıştır.	Problemin farkına varmıştır, onu sınırlamıştır, çözüm ile ilgili bilgi toplamıştır.	Problemin çözümü için uygun araçları hazırlamıştır ve organize etmiştir.	Problem çözüm yollarını uygulamıştır.	Uygulamanın sonucunu değerlendirmiştir.	-		



HEMŞİRELİKTE YÖNETİM SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	SBF-HB-FR-31
Yayın Tarihi	11.10.2021
Revizyon Tarihi	11.10.2024
Revizyon No	Versiyon 2
Sayfa	28 / 30

B. ALANA ÖZGÜ BECERİLER

Değerlendirme Kriterleri	0 puan	2 puan	4 puan	6 puan	Öğretim Elemanı Puanı	Alan/ Klinik Rehber* Puanı
Kurumun organizasyon şemasını yorumlar.	Kurumun organizasyon şemasını yorumlayamamıştır.	Organizasyon şeması kısmen yorumlanmış ancak yeterli değildir.	Kurumun organizasyon şemasını eksiksiz yorumlamıştır.			
Kurumun ve HHM.nün SWOT analizini yapar.	SWOT analizi yapamaz.	Kısmen SWOT analizi yapar.	Kurumun ve HHM.nün SWOT analizini yapar.			
Kurumun yönetsel ilkelerini yorumlar.	Yönetsel ilkeleri yorumlayamamıştır.	Yönetsel ilkeleri en az 2 madde ile yorumlamıştır.	Yönetsel ilkeleri eksiksiz yorumlamıştır.			
Yönetim kademesindeki hemşirelerin rol ve sorumluluklarını açıklar	Yönetim kademesindeki hemşirelerin rol ve sorumluluklarını açıklayamaz.	Yönetici kademelerin rollerini bilir ancak sorumluluklarını açıklayamaz.	Her bir kademedeki yönetici hemşirenin rol ve sorumluluklarını açıklar.			
Kalite indikatörlerini açıklar.	Kurumun kullandığı kalite indikatörlerini açıklayamamıştır.	Kurumun kullandığı kalite indikatörlerinden en az 3 tanesini açıklamıştır.	Kurumun kullandığı kalite indikatörlerini açıklamıştır.			
Günlük/aylık/yıllık kalite indikatör sonuçlarını değerlendirir	Kalite indikatör sonuçlarını değerlendiremez.	Kalite indikatör sonuçlarını değerlendirir.				
Benchmarking yapar	Benchmarking yapamaz	Servis içi benchmarking kısmen yapar.	Servis içi veya servisler arası benchmarking kısmen yapar.	Benchmarking yapar.		
Süreçten sapma durumlarını tespit edip, iyileşme çalışmaları yapar.	Süreçten sapma durumlarını belirleyemez.	Süreçten sapma durumunu kısmen tespit edebilir ancak iyileşme çalışması yapamaz.	Süreçten sapma durumunu tespit edebilir ancak iyileşme çalışması kısmen yapabilir.	Süreçten sapma durumlarını tespit edip, iyileşme çalışmaları yapar.		
Kliniğe uygun hasta bakım modellerini açıklar.	Hasta bakım modellerini açıklayamaz.	Kliniğe uygun hasta bakım modelini kısmen belirler.	Kliniğe uygun hasta bakım modeli belirleyip, SSH ile paylaşır.			
İnsan gücü planlaması yapar.	İGP yapamaz.	Hasta tiplerini kısmen yapabilir.	Hasta tiplerini yapabilir ancak hesaplama yapamaz.	Hasta tiplerini yapıp doğru hesaplama yapar.		
Çalışma çizelgesi hazırlar.	Çalışma çizelgesi hazırlayamaz.	Çalışma çizelgesinde kısmen yapabilir.	Vardiya dağılımlarını adaletli ve hemşirelerin haftalık çalışması gereken saatine uygun yapar.			
İş analizi yapar.	İş analizi yapamaz.	İşleri (doğrudan, dolaylı, kişisel, servis işleri, yönetim, eğitim ve araştırma) kısmen ayırır ancak iş analizi yapamaz.	Bir vardiyada bir hemşirenin işlerini sınıflar ve sonuçlarını yorumlar.			
Kariyer yollarını oluşturur.	Kariyer yollarını oluşturamaz.	Bulduğu serviste çalışan hemşirelere kısmen yollarını oluşturur.	Hemşirelere yönelik kariyer yolları oluşturup, onları bilgilendirir.			
Performans değerlendirme sistemini nasıl kullanacağını bilir.	Performans değerlendirme sistemini bilmez.	Performans değerlendirme yöntemlerinden en az 2 madde açıklar.	Uygun olan performans değerlendirme yöntemini seçip, açıklar.			
Çalışanları motive edici faktörleri belirler.	Çalışanları motive edici faktörleri belirleyemez.	Motive edici faktörleri kısmen açıklar.	Motive edici faktörleri bilir ve çalışanlar üzerinde yorumlayabilir.			
Çatışmayı belirleyip, analiz eder.	Çatışmayı belirleyip, analiz edemez.	Bulduğu serviste çıkan bir çatışmayı tespit edebilir.	Çatışmayı çözmeye stratejileri geliştirebilir.	Çatışmanın çözümünü değerlendirir.		
TOPLAM PUAN:						

*Mesleki uygulama yapılan kurumda kadrosu bulunan öğrencinin birlikte çalıştığı ve mesleki uygulamadan da sorumlu olan meslek uzmanı.



CHELTENHAM'IN HASTA SINIFLANDIRMA SKALASI

Doküman No	SBF-HB-LS-06
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	29 / 30

CHELTENHAM'IN HASTA SINIFLANDIRMA SKALASI

Puanlar	Hareket (mobilizasyon)	Hijyen	Yemek yeme	Mental durum	Toplam puanlar	Bakım grubu
0	-	-	-	Hemşireye ihtiyacı yok (zamana ve çevreye oryante)		
1	Bağımsız	Kendi kendine banyo yapabilir/yıkatabilir	Kendi kendine yiyebilir	-	1-3	1
2	Bir hemşirenin yardımına ihtiyacı var	Bir hemşirenin yardımına ihtiyacı var	Yiyecekleri parçalamak için bir hemşireye ihtiyaç duyar	Bazen dengesiz	4-7	2
3	İki hemşirenin yardımına ihtiyacı var	İnkontinent (miksiyon kontrolü yok) idrar sondası var	Nazogastrik yolla beslenme	-	8-11	3
4	Sedye/sandalye ile dolaşır Kesin yatak istirahatinde / ayağa kalkamaz	Altına bez konuyor/ İki hemşireye ihtiyacı var (Defekasyon ve miksiyon kontrolü yok)	Hastanın elle beslenmesi ya da saatlik sıvı kısıtlaması	Yakın gözlem (oryantasyonu tamamen bozuk)	12-16	4

Lütfen aşağıdaki listeye uygun kolonu işaretleyiniz.

Hasta ismi	Hareket/ mobilizasyon				Hijyen				Yemek yeme				Mental durum			Toplam puanlar	Bakım grubu
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	0	2	4		

KAYNAKLAR

1. Ekici D (2013) Sağlık Bakım Hizmetinin Yönetimi, Sim Matbaası, Ankara.
2. Ekici D (2013) Sağlık Hizmetinde Kalite Yönetimi, Sim Matbaası, Ankara.
3. Ekici D, Cerit K, Gür E, Mert T, Türkmen S (2016) Sağlık Hizmetinde Yönetimsel Sorunların Analizi, Sim Matbaası, Ankara.
4. Tatar Baykal, Ü. & Türkmen, E. (2022). Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenci Uygulama Kılavuzu. Akademi Basın ve Yayıncılık, 1.Baskı, İstanbul.